

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 8 ГОРОДСКОГО ОКРУГА СНЕЖНОЕ"
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

« 02 » сентября 2024 г. Снежное № _____

Об организации питания в 2024-2025 учебном году

В соответствии со статьями 4, 11 Федерального конституционного закона от 04.10.2022 г. № 5- ФКЗ « О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образования в составе Российской Федерации нового субъекта Донецкой Народной Республики», частей 1,4 статьи 37 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Донецкой Народной Республики от 25.12.2023 № 113-12 «О порядке организации обеспечения питанием обучающихся государственных образовательных организаций Донецкой Народной Республики».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить на 2024-2025 учебный год ответственным за организацию питания обучающихся заместителя директора по ВР Круглую Н.В.

2. Утвердить

2.1. Состав бракеражной комиссии (приложение 1)

2.2. Режим питания обучающихся (приложение 2)

3. Ответственному за организацию питания учащихся Круглой Н.В.

3.1. Организовать питание обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов льготной категории за счёт бюджетных средств с 02.09.2024 года

С 02.09.2024

3.2. Организовать питание обучающихся, посещающих ГПД, за бюджетные средства с 02.09.2024

С 02.09.2024

3.3. Осуществлять постоянный контроль работы пищеблока и столовой, качества приготовления пищи, соблюдения правил личной гигиены персоналом пищеблока.

постоянно

3.4. Обновлять по мере поступления документов списки обучающихся, которые имеют право на бесплатное питание за счёт бюджетного финансирования. Утверждать приказом по школе.

постоянно

3.5. Усилить контроль неукоснительного выполнения санитарного законодательства в организации питания обучающихся.

С 01.09.2024 и постоянно

3.6. Осуществлять контроль качества питания и учет учащихся, получающих разные виды питания (завтрак, обед в ГПД) с соблюдением ' графика питания, дежурство педагогов в обеденном зале

Постоянно

3.7. Запланировать рассмотрение вопросов организации питания на заседаниях педагогических советов, совещаниях, родительских собраниях

До 10.09.2024

3.8. Предоставлять в Отдел образования администрации города Снежное первичную и квартальную информацию об обучающихся льготных категорий
постоянно

4. Классным руководителям 1-11 классов:

4.1. Обеспечить:

4.1.1. постоянный контроль ведения соответствующей документации при наличии обучающихся льготных категорий

постоянно

4.1.2. питьевой режим обучающихся, приобщение их к навыкам культуры приёма пищи

постоянно

4.2. Проводить систематическую разъяснительную работу с родителями по организации питания обучающихся.

постоянно

5. Медицинской сестре Егорушкиной О.В.

6.1. Контролировать наличие примерного двухнедельного меню в соответствии с сезонным периодом с учётом выполнения одноразовых норм питания обучающихся.

постоянно

6.2. Составлять ежедневное меню питания.

постоянно

6.3. Вести журнал бракеража сырой продукции с учётом соблюдения сроков реализации продуктов питания.

постоянно

6.4. Вести журнал бракеража готовой продукции с оценкой готовых блюд и разрешения их к выдаче.

постоянно

6.5. Контролировать выполнение ежедневного меню согласно примерному двухнедельному меню.

постоянно

6.6. Осуществлять контроль правильной обработки продуктов, выхода блюд и органолептических качеств пищи, выполнения норм питания.

Постоянно

6.7. Обеспечить использование для приготовления питания только пищевые продукты и блюда, разрешенные действующими нормативно-правовыми актами

постоянно

6.8. Ежедневно контролировать забор суточной пробы готовой продукции и соблюдать её правильное хранение.

ежедневно

6.9. Вести контроль санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранение, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки

постоянно

6.11. Усилить противоэпидемические мероприятия, профилактическую работу по профилактике очагов острых кишечных инфекций и пищевых отравлений

С 02.09.2024 и постоянно

6.10. Вести журнал здоровья сотрудников пищеблока

постоянно

6.11. Контролировать прохождение медосмотра сотрудниками пищеблока.

постоянно

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ «СШ № 8 Г. О. СНЕЖНОЕ»



О. В. Нещадим

С приказом ознакомлены:

Круглая Н.В. _____

Егорушкина О.В. _____

Приложение 1

к приказу от 02.09.20234 №

Состав бракеражной комиссии

Председатель комиссии – Круглая Н.В., заместитель директора по ВР

Члены комиссии – Нецадим О.В., директор школы

Егорушкина О.В., медицинская сестра школы

Приложение 2

к приказу от 02.09.2024 № _____

График

получения питания учащимися 1-11 классов

на 2023-2024 учебный год

Классы	Время	Ответственные
1-2-3	9.30- 9.55	Классные руководители 1-2-3 классов
4	10.40-11.00	Классные руководители 4 классов
5-11 (льготная категория) платники	10.40-11.00	Классные руководители 5-11 классов
ГПД	13.00 – 13.30	Воспитатели ГПД