



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 8 ГОРОДСКОГО ОКРУГА СНЕЖНОЕ»

ПРИКАЗ

от 28.11.2024 г.

№ 263

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в 2024-2025 учебном году в ГБОУ «СШ № 8 Г.О. СНЕЖНОЕ»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 233/552, письмом Рособрнадзора № 04-323 от 14.10.2024 о направлении методических документов, рекомендуемых при организации ИС(И) в 2024/2025 учебном году, Приказом Минобрнауки ДНР «Об утверждении Плана подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Донецкой Народной Республике в 2025 году» от 11.09.2024 № 1646, Приказом Минобрнауки ДНР «Об утверждении сроков и мест регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) в Донецкой Народной Республике в 2024/2025 учебном году» от 23 октября 2024 года № 1751, Правилами регистрации на итоговое сочинение (изложение) в Донецкой Народной Республике в 2024/25 учебном году, Письмо Минобрнауки от 01.11.2024 № 5182», Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.11.2024 г. № 10-51-2598/10-5381, Приказ МОН ДНР № 8 от 28.11.2024 г. «О проведении итогового сочинения (изложения) в Донецкой Народной Республики в 2024/25 учебном году», с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024-2025 учебном году и регистрации участников итогового сочинения (изложения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в 11-х классах, как условие допуска к государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования 04 декабря 2024 года.

2. Назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в ГБОУ «СШ № 8 Г.О. СНЕЖНОЕ» заместителя директора по УВР Броницкую Наталью Викторовну.

3. Заместителю директора по УВР Броницкой Н.В.:

- ознакомить членов комиссии, участвующих в организации итогового сочинения с соответствующей инструкцией (см. Приложение 8 Методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году);

- ознакомить членов комиссии (под подпись) с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения); инструкциями, определяющими порядок работы членов комиссии; правилами заполнения бланков регистрации

и бланков записи итогового сочинения (изложения); порядком оформления сопроводительных документов для проведения итогового сочинения (изложения);

- ознакомить участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законный представитель) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);
- разместить информацию на сайте и информационном стенде;
- организовать регистрацию учащихся на участие в итоговом сочинении (изложении) и сформировать базу данных участников итогового сочинения (изложения) на основании заявлений обучающихся для внесения в региональные информационные системы;
- обеспечить подготовку аудиторных списков по размещению обучающихся для написания итогового сочинения (не более 15 участников в одном учебном кабинете);
- при необходимости, в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению итогового сочинения, организовать повторный допуск к сдаче итогового сочинения всех, определённых Порядком, категорий участников итогового сочинения 05 февраля 2025 года и 09 апреля 2025 года;
- обеспечить информационную безопасность при использовании, передаче и хранении комплектов бланков итогового сочинения (в течение 1 года до 01.09.2025), а также безопасное хранение оригиналов протоколов проверки итогового сочинения в образовательном учреждении (в течение 3-х лет, включая 2024-2025 учебный год).

4. Создать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

- председатель комиссии – Нещадим О.В., директор ГБОУ «СШ № 8 Г.О. СНЕЖНОЕ»;
- член комиссии – технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения):
 - Синельникова Е.И., учитель русского языка и литературы;
- члены комиссии – организаторы в аудиториях на время проведения итогового сочинения (изложения):

- Кабинет № 1 (52) – Куценко Н.В., Шовхалова И.В.
- Кабинет № 2 (49) – Ткаченко Д.С., Подгорная Д.О.
- Кабинет № 3 (51) – Угарова Т.В., Мисеева А.М.
- Кабинет № 4 (47) – Губа Н.И., Лапшина Е.В.

- члены комиссии – дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов:

- Корепова Г.А., педагог-психолог;
- Коржина О.В., социальный педагог;
- Деркачева Л.Г., педагог-организатор.

5. Комиссия по проведению итогового сочинения (изложения) осуществляет следующие функции в рамках подготовки и проведения итогового сочинения (изложения):

- организует проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового сочинения (изложения);
- обеспечивает техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения) (см. Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году);
- получает темы сочинений (тексты для итогового изложения) (см. Инструкцию для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения в Методических рекомендациях по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году) и обеспечивает информационную безопасность.

6. Создать комиссию по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) в составе:

- Токарева Мария Сергеевна;
- Синельникова Елена Игоревна;
- Щелкунова Ирина Игоревна;
- Галушка Татьяна Викторовна.

7. Комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) осуществляет следующие функции в рамках проверки итогового сочинения (изложения):

- организует и проводит проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Рособрнадзором;
- организует и проводит повторную проверку итогового сочинения (изложения) обучающихся по поручению ОИВ.

8. Учителям русского языка и литературы Токаревой М.С. и Щелкуновой И.И. ознакомить учащихся 11-х классов с правилами заполнения бланка регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (Приложение № 2 к письму Рособрнадзора от 14.10.2024 № 04-323 «Правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году»).

9. Классным руководителям 11-х классов Лысенко В.В., Клищенко Н.Б.:

- проинформировать обучающихся (под подпись) и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);
- предоставить сведения об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения их в региональные информационные системы (копии паспортов и СНИЛС);
- обеспечить:
 - подготовку аудиторий для участников итогового сочинения, с учетом санитарно-эпидемиологических мер и требований;
 - подготовку черновиков на каждого участника итогового сочинения;
 - наличие у участников итогового сочинения гелевых ручек с черной пастой, документов, удостоверяющих личность;
 - обеспечить 100 % явку учащихся на итоговое сочинение (изложение) не позднее, чем за 30 минут до его начала;
 - оперативное информирование о причине отсутствия обучающихся, не явившихся на итоговое сочинение 04.12.2024.

10. Заведующей библиотекой Халаджи Н.И. обеспечить каждую аудиторию, в которой проводится итоговое сочинение, орфографическими и толковыми словарями в достаточном количестве.

11. Для подготовки школы и кабинетов к проведению ИС (И) 03.12.2024 года сократить уроки до 30 мин.

12. Для организации итогового сочинения 04.12.2024 заместителю директора по УВР Броницкой Н.В. скорректировать расписание учащихся 1-10 классов. Классным руководителям 1-10-х классов проинформировать родителей (законных представителей) об изменениях в расписании.

13. Учителям, задействованным в проведении итогового сочинения (изложения) 04.12.2023 года, провести корректировку календарно-тематического плана и вычитать программный материал в другие дни за счет интенсификации.

14. Медицинской сестре Егорушкиной Оксане Владимировне на время проведения итогового сочинения (изложения):

- привести медицинскую службу школы в готовность к оказанию (при необходимости) экстренной помощи учащимся;
- осуществлять контроль использования индивидуальных средств защиты органов дыхания (медицинских масок);
- провести обязательную термометрию сотрудников и обучающихся перед началом проведения итогового сочинения с занесением показателей температуры в температурный лист;
- осуществлять контроль состояния здоровья сотрудников и обучающихся во время проведения итогового сочинения;
- проводить немедленную изоляцию участников итогового сочинения, в случае проявления признаков недомогания, и информирование учреждение здравоохранения.

15. Заместителю директора по хозяйственной работе Горобчук С.Н. взять на контроль:

- проведение влажной уборки учебных кабинетов для проведения итогового сочинения, места изоляции, на случай выявления признаков недомогания (заболевания) участников итогового

сочинения, с применением дезинфицирующих средств, разрешенных к применению и в концентрациях для профилактики дезинфекции;

- наличие кожных антисептиков при входе в школу;
- наличие средств личной гигиены (мыло, бумажные полотенца), кожные антисептики в туалетных комнатах для сотрудников и участников итогового сочинения.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ «СШ № 8 Г.О. СНЕЖНОЕ»



О.В. Нешадим

С приказом, нормативными документами и соответствующими инструкциями ознакомлен:

ФИО	Дата	Подпись
Броницкая Н.В.	29.11.2024	
Клищенко Н.Б.	29.11.2024	
Лапшина Е.В.	29.11.2024	
Угарова Т.В.	29.11.2024	
Лысенко В.В.	29.11.2024	
Ткаченко Д.С.	29.11.2024	
Подгорная Д.О.	29.11.2024	
Куценко Н.В.	29.11.2024	
Шовхалова И.В.	29.11.2024	
Корепова Г.А.	29.11.2024	
Деркачева Л.Г.	29.11.2024	
Коржина О.В.	29.11.2024	
Токарева М.С.	29.11.2024	
Синельникова Е.И.	29.11.2024	
Щелкунова И.И.	29.11.2024	
Галушка Т.В.	29.11.2024	
Халаджи Н.И.	29.11.2024	
Егорушкина О.В.	29.11.2024	
Горобчук С.Н.	29.11.2024	
Мисеева А.М.	29.11.2024	
Губа Н.И.	29.11.2024	